

Il Provider ECM FVG ASUITS

Il Decreto n. **805 dd. 28/06/2016** del Direttore della Direzione Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia ha preso atto del nuovo ente denominato "Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste", con sede legale in via Giovanni Sai, 1-3 - 34128 Trieste, P.I. e C.F. 01258370327 e costituisce il Provider ASUITS.

Legale Rappresentante Dott. Nicola Delli Quadri

Delegato del Legale Rappresentante per le funzioni attinenti alle attività di *Provider*, Dott.ssa Antonella Bologna

Con il Decreto n. **1726 dd. 16/12/2016** il Direttore della Direzione Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, ha concesso all'ente "Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste" l'**accreditamento standard nella qualifica di Provider ECM FVG** con il codice «ASUITS» a far data dal 01.01.2017, per il periodo di cinque anni. L'accreditamento è concesso per le tipologie **Formazione Residenziale (RES)**, **Formazione sul Campo (FSC)**, **Formazione a distanza (FAD)** e per tutte le professioni sottoposte all'obbligo dell'ECM.

Mission

Formare e sviluppare il capitale sociale dell'Azienda in modo che ciascun membro del personale acquisisca la capacità di adempiere alla responsabilità delle proprie mansioni, ricevendo addestramento e formazione continui durante il servizio, volti a mantenere e promuovere capacità, conoscenze e competenze.

Analizzare il fabbisogno formativo del personale, elaborare i dati raccolti evidenziando le criticità che possono e devono essere approcciate con interventi formativi, pianificare la formazione tenendo conto delle indicazioni nazionali, regionali, aziendali, normative, contrattuali, obiettivi ECM ed altro; implementare la formazione utilizzando la metodologia didattica più appropriata ed infine valutare l'apprendimento dei discenti, il gradimento dell'evento formativo da parte dei partecipanti e la ricaduta di beneficio della formazione.

Fornire indicazioni per la programmazione e gestione di tutte le attività dei propri professionisti in un'ottica di equità rispetto alle risorse disponibili e di priorità, in base agli specifici bisogni, sulla base delle indicazioni degli strumenti di programmazione.

Contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso progetti di formazione.

Predisporre il piano per la formazione continua, la sua realizzazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati di apprendimento.

Il piano di formazione fornisce le indicazioni generali per la gestione delle attività formative, in cui sono descritte le logiche, i principi, gli obiettivi ed i meccanismi operativi generali, che sono alla base della pianificazione delle attività formative al fine di perseguire

una certa sistematicità, organicità nonché trasparenza, nella attuazione degli interventi e garantire la massima efficacia in rapporto alle risorse disponibili.

Il piano di formazione fornisce, inoltre, gli indirizzi generali relativi alle richieste specifiche di aggiornamento e formazione dei singoli operatori, gestite all'esterno dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, per la partecipazione da parte dell'azienda di una parte o di tutte le spese.

Il piano di formazione viene approvato dal Comitato Scientifico ASUITs e decretato dal Direttore Generale, eventuali variazioni alla programmazione delle attività formative deriveranno di volta in volta dalla ricezione di indicazioni legislative vincolanti. La responsabilità per la gestione dei progetti formativi è affidata al Provider ASUITs che ne assicura l'allineamento delle attività agli obiettivi aziendali, e la valutazione di apprendimento individuale e collettiva.

Vision e Politica della Qualità

La formazione nell'ambito dell'ASUITs assume una funzione strategica fondamentale che si esplica nella lettura delle esigenze aziendali (interne ed esterne) e nella loro trasformazione in progetti e piani formativi per avviare processi di apprendimento e miglioramento dei processi assistenziali e gestionali in coerenza con la strategia aziendale. In questo senso si inquadra anche come gestione dei processi formativi, attraverso una funzione di orientamento rispetto alle esigenze della domanda e dei processi di prevenzione, cura e riabilitazione con forte orientamento allo sviluppo delle competenze dei professionisti.

La formazione da un lato vuole essere una leva strategica per lo sviluppo dell'organizzazione e per accompagnare il cambiamento e dall'altro vuole svolgere un'azione connessa al processo di valutazione e sviluppo delle competenze distintive con particolare riferimento per i processi di integrazione professionale, che rappresentano un asse strategico di particolare rilevanza.

La Direzione Generale da cui dipartono le strategie operative del Provider FVG ECM ASUITs, si pone i seguenti obiettivi:

- Rispondere ai bisogni organizzativi dei servizi;
- Rispondere alle logiche delle scelte strategiche nazionali, regionali ed aziendali in coerenza agli obiettivi di salute;
- Rispondere alle istanze ed ai bisogni professionali degli operatori, in funzione dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche, promuovendo e mantenendo elevate le loro specifiche competenze;
- Rispondere a criteri di efficienza, anche di natura economica;

Per il raggiungimento delle finalità sopra descritte il Provider ASUITs promuove la collaborazione continua tra tutto il personale e si pone i seguenti obiettivi:

- Fornire consulenza e formazione al personale aziendale per la costruzione dei piani e programmi formativi aziendali;

- Promuovere e concorrere a mantenere elevate le competenze professionali degli operatori in linea con gli obiettivi aziendali;
- Attivare le funzioni preposte in seno ai dipartimenti per la rilevazione dei fabbisogni formativi e la formulazione di progetti formativi;
- Fornire indicazioni sull'offerta formativa e sugli aspetti amministrativi e gestionali degli eventi di aggiornamento e formazione;
- Perseguire il miglioramento continuo della qualità didattica e organizzativa degli eventi formativi, nonché il miglioramento continuo nell'ottica della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Implementare un sistema di supervisione rispetto alla corretta applicazione di regolamenti, anche di recente introduzione, in materia di conferimento degli incarichi a soggetti esterni;
- Operare in coerenza ai sistemi che regolamentano la formazione nella progettazione, organizzazione, erogazione e valutazione degli eventi formativi, coinvolgendo le figure preposte al coordinamento degli eventi ed il proprio personale nella corretta gestione di ogni evento;
- Facilitare l'accesso alla conoscenza dell'offerta formativa in rispetto dei principi di equità e accessibilità;
- Garantire la disponibilità di idonee attrezzature e infrastrutture per la formazione e l'addestramento;
- Conseguire il risultato dell'equilibrio di bilancio.